

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организации оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями". Модуль "Критерии оценки ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Критерии оценки ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)"	9
4.1 Ведение и оценка ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)	9
4.2 Формирование отчетов	12
4.2.1 Общее количество пациентов с выявленными онкологическими заболеваниями за указанный период в разрезе региона, медицинской организации, подразделения	12
4.2.2 Срок установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентами с впервые выявленными онкологическими заболеваниями в разрезе региона, медицинской организации, подразделения	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Критерии оценки ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Критерии оценки ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)" предназначен для указания статусов целевых, нецелевых и новых очагов и автоматического заполнения общего ответа опухоли на проводимую терапию по результатам указания статусов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Критерии оценки ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)"

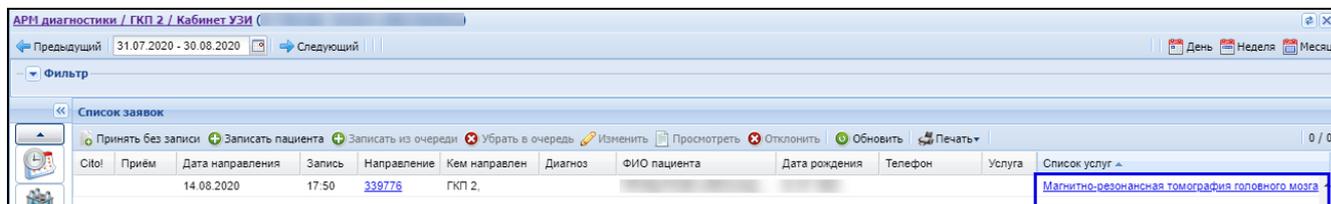
4.1 Ведение и оценка ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST)

Ведение и оценка ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST) осуществляется в анкете "Оценка RECIST".

Добавление, редактирование и просмотр анкеты "Оценка RECIST" осуществляется в АРМ диагностики на форме "Результат выполнения услуги". Просмотр анкеты "Оценка RECIST" доступен также на форме "Журнал анкетирования", путь вызова: АРМ врача поликлиники/АРМ медицинского статистика – кнопка "Поликлиника" в главном меню системы – пункт "Анкетирование" – подпункт "Оценка RECIST".

Для добавления анкеты:

- выберите АРМ диагностики;
- выберите заявку, в которой указана услуга с действующим на дату выполнения услуги атрибутом "КТ" или "МРТ" и в разделе "Протокол" добавлен шаблон Протокола;
- перейдите по ссылке с наименованием услуги в списке услуг. Отобразится форма "Результат выполнения услуги";



- нажмите кнопку "RECIST" на панели управления раздела "Протокол";

Результат выполнения услуги

Пациент: Д/р г.р. Направление: [Архив изображений](#) [Посмотреть ЭМК](#)

Основные данные

Комплексная услуга:

Инструментальная диагностика:

Медицинское изделие:

Дата исследования: Время:

Организация:

Отделение:

Врач:

Средний мед. персонал:

Количество снимков:

Количество оказанных услуг:

Результат:

Причина направления:

Комментарий:

Добавить DICOM объекты

<input type="checkbox"/>	Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пациента
0					

Прикрепленные изображения

Дата	Время	Имя пациента

Протокол

- отобразится форма добавления анкеты. Поля "Дата анкетирования", "МО", "Подразделение", "Отделение" и "Врач" заполняются автоматически и недоступны для редактирования;

Анкетирование: Добавление

Дата анкетирования: 13.09.2020

Анкетирование провел:

МО: БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"

Подразделение:

Отделение:

Врач: значение не выбрано

Общий ответ:

Вопросы анкеты

1) Целевые очаги

Полный ответ

Частичный ответ

Стабильное заболевание

Прогрессирование заболевания

Нельзя оценить

2) Нецелевые очаги

Полный ответ

Частичный ответ

Стабильное заболевание

Прогрессирование заболевания

Нельзя оценить

3) Новые очаги

Сохранить Помощь Закрыть

Примечание – Анкета отобразится в режиме редактирования, если форма "Результат выполнения услуги" была открыта в режиме редактирования, иначе анкета откроется в режиме просмотра.

- заполните поля формы установкой флагов в разделах:
 - "Целевые очаги";
 - "Нецелевые очаги";
 - "Новые очаги";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Данные анкеты будут обработаны, при сохранении анкеты создается связь анкеты с услугой. Будет определен "Общий ответ": поле заполнится значением, рассчитанным по результатам анкеты.

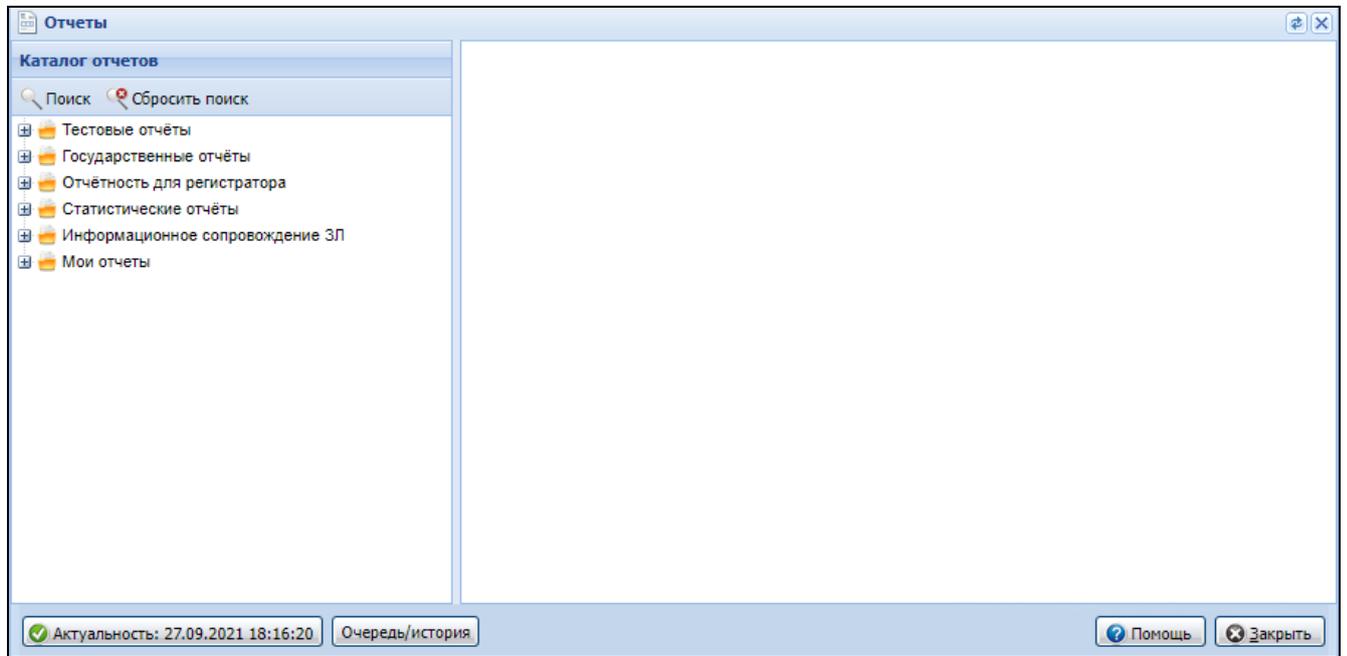
4.2 Формирование отчетов

Формирование отчетов осуществляется на форме "Отчеты".

Для доступа к форме из АРМ:

- нажмите кнопку контекстного меню в главном меню системы;
- выберите пункт "Статистическая отчетность" в разделе "Отчеты".

Отобразится форма "Отчеты".



Для формирования отчета:

- в каталоге отчетов в левой части формы последовательно раскройте необходимые папки;
- выберите отчет. В правой части формы отобразится область параметров отчета;
- укажите параметры формирования отчета заполнив поля;
- выберите формат формирования отчета;
- нажмите кнопку "Сформировать отчет". Отчетная форма будет сформирована в выбранном формате и выгрузится на компьютер пользователя.

4.2.1 Общее количество пациентов с выявленными онкологическими заболеваниями за указанный период в разрезе региона, медицинской организации, подразделения

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ пользователя ТФОМС;

- АРМ внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ администратора МО;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ медицинского статистика.

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- **"МО"** – медицинская организация для формирования отчета. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД доступно формирование отчета по всем МО.
- **"Филиал МО"** – выбирается из выпадающего списка филиалов МО. По умолчанию – "Все". Необязательное поле для заполнения. При выборе значения отчёт формируется только по тем подразделениям (отделениям), которые относятся к данному филиалу. Отчёт формируется на основании данных филиалов, заполненных в разделе "16. Филиалы" (Паспорт МО – вкладка "2. Справочная информация" – раздел "16. Филиалы"), в структуру которых входят подразделения с группой отделений с типом "1 Поликлиника", "7 Городской центр", "11 Фельдшерско-акушерский пункт". При выборе учитываются отделения из карты ДН, относящие к выбранному филиалу.

- **"Подразделение"** – выбирается из выпадающего списка подразделений МО. По умолчанию – "все".
- **"Отделение"** – выбирается из выпадающего списка отделений МО. По умолчанию – "все".
- **"Врач"** – выбирается из списка врачей–сотрудников в соответствии с указанными выше параметрами. при выборе учитываются карты ДН, в которых данный врач указан ответственным врачом. По умолчанию – "все".
- **"Диагноз с", "Диагноз по"** – выбирается диапазон онкологических диагнозов (C00-C97, D00-09, D21, D31-33, D35-48), по которым карты ДН учитываются в отчет. По умолчанию поле пустое.
- **"Пол"** – выбирается из выпадающего списка: "Мужской", "Женский", "Неопределенный". По умолчанию – "все".
- **"Возраст с", "Возраст по"** – указывается начало/окончание возрастного диапазона. Возраст пациента определяется на дату взятия под ДН. По умолчанию поле пустое.
- **"только старше трудоспособного возраста"** – выбирается из списка "Да", "Нет". По умолчанию – "Нет".
 - "Нет" – учитываются все пациенты.
 - "Да" – учитываются пациенты старше трудоспособного возраста. Рассчитывается в соответствии с МЕТОДИКОЙ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ, утвержденной приказом Росстата от 17.07.2019 N 409):
 - дата окончания отчетного периода меньше или равна 31.12.2019: женщины – от 55 лет, мужчины – от 60 лет;
 - дата окончания отчетного периода попадает в диапазон от 01.01.2020 до 31.12.2021: женщины – от 56 лет, мужчины – от 61 лет;
 - дата окончания отчетного периода попадает в диапазон от 01.01.2022 до 31.12.2023: женщины – от 57 лет, мужчины – от 62 лет;
 - дата окончания отчетного периода попадает в диапазон от 01.01.2024 до 31.12.2025: женщины – от 58 лет, мужчины – от 63 лет;
 - дата окончания отчетного периода попадает в диапазон от 01.01.2026 до 31.12.2027: женщины – от 59 лет, мужчины – от 64 лет;
 - дата окончания отчетного периода больше 01.01.2027: женщины – от 60 лет, мужчины – от 65 лет.

- Столбец 5 "**Количество пациентов с выявленными онкологическими заболеваниями**" – указывается общее количество карт ДН с датами взятия на учет и установления диагноза, включённые в отчетный период и диагнозом МКБ-10 диапазона C00-C97, D00-09, D21, D31-33, D35-48.
- Раздел "**в том числе**" (столбцы 6 – 57) – разделение общего количества карт ДН по диагнозам.
- По строкам – отображается общее количество карт ДН по МО/отделению/врачу соответственно:
 - Строка "**Итого по отделению**" – считается суммарное количество данных по отделению по столбцу "Врач".
 - Строка "**Итого по МО**" – считается суммарное количество данных по строкам "Итого по отделению".
 - Строка "**Итого**" – считается суммарное количество данных по строкам "Итого по МО". Отображается при формировании данных по нескольким МО.

4.2.2 Срок установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентами с впервые выявленными онкологическими заболеваниями в разрезе региона, медицинской организации, подразделения

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ пользователя ТФОМС;
- АРМ специалиста Минздрава.

Условия формирования отчёта задаются в полях:

- **"МО"** – медицинская организация для формирования отчета. По умолчанию МО пользователя. Редактирование недоступно для пользователей и администраторов МО. Пользователям АРМ администратора ЦОД, АРМ сотрудника МИАЦ, АРМ пользователя ТФОМС, АРМ специалиста Минздрава доступно формирование отчета по всем МО.
- **"Филиал"**– выбирается из выпадающего списка филиалов МО. По умолчанию – "Все". Необязательное поле для заполнения. При выборе значения отчёт формируется только по тем подразделениям (отделениям), которые относятся к данному филиалу. Отчёт формируется на основании данных филиалов, заполненных в разделе "16. Филиалы" (Паспорт МО – вкладка "2. Справочная информация" – раздел "16. Филиалы").
- **"Подразделение"** – выбирается из выпадающего списка подразделений МО. По умолчанию – "все".
- **"Группа отделений"** – выбирается из выпадающего списка групп отделений МО. По умолчанию – "все".
- **"Отделение"** – выбирается из выпадающего списка отделений МО. По умолчанию – "все".
- **"Возраст от", "Возраст до"** – указывается диапазон возрастов пациентов, учитываемых в отчёте. По умолчанию поля пустые.
- **"Пол"** – выбирается из выпадающего списка: "Мужской", "Женский", "Неопределенный". По умолчанию – "Все".

- "Дата начала", "Дата окончания" – период, за который формируется отчёт. Обязательные для заполнения поля. По умолчанию - текущая дата.

Выберите формат файла отчёта в выпадающем списке, нажмите кнопку "Сформировать отчёт".

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку "Включить в мои отчеты".

Образец отчёта:

Срок установления диспансерного наблюдения врачом-онкологом за пациентами с впервые выявленными онкологическими заболеваниями																
МО: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ																
Фамилия: Все																
Подразделение: Все																
Группа отделений: Все																
Отделение: Все																
Возраст: Все																
Пол: Все																
Период с 01.02.2022 по 16.02.2022																
№ п/п	МО диспансерного наблюдения	Отделение диспансерного наблюдения	врач ДН		ФИО пациента	Дата рождения	Возраст	Пол	Адрес проживания	МО прикрепления	Диагноз		Дата установления диагноза	Дата взятия под диспансерное наблюдение	Срок установления ДН (дней)	Дата включения в Регистр по онкологии
			Поставивший	Ответственный							Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	НГО															
16 февр. 2022 г., 19:29																

Комментарии к отчету:

- Отчёт формируется по контрольным картам диспансерного наблюдения с диагнозом C00 - D09, D21, D31 - 33 и D35 - D48, в которых:
 - значение поля "Диагноз установлен: 2 Впервые выявленные заболевания";
 - дата взятия на учет включена в отчетный период;
 - в поле "Отделение" указано отделение, включенное в структуру МО с профилем: "60. онкологии", "18. детской онкологии".
- Столбец 1 "№ п/п" – порядковый номер строки.
- Столбец 2 "МО диспансерного наблюдения" – наименование медицинской организации, в которой пациент состоит под ДН.
- Столбец 3 "Отделение диспансерного наблюдения" – учитываются данные поля "Отделение:" в контрольной карте диспансерного наблюдения.
- Раздел "Врач ДН":
 - Столбец 4 "Поставивший" – учитываются данные поля "Поставивший врач" в контрольной карте диспансерного наблюдения.
 - Столбец 5 "Ответственный" – учитываются данные поля "Ответственный врач:" в контрольной карте диспансерного наблюдения.
- Столбец 6 "ФИО пациента" – Ф.И.О. пациента, учитываются данные формы "Человек".

- Столбец 7 "**Дата рождения**" – учитывается значение поля "Дата рождения" формы "Человек".
- Столбец 8 "**Возраст**" – возраст пациента на дату формирования отчета.
- Столбец 9 "**Пол**" – учитывается значение поля "Пол" формы "Человек".
- Столбец 10 "**Адрес проживания**" – адрес проживания, при отсутствии – адрес регистрации (учитываются данные формы "Человек").
- Столбец 11 "**МО прикрепления**" – МО основного прикрепления пациента.
- Раздел "**Диагноз**" – учитываются данные поля "Диагноз" в контрольной карте диспансерного наблюдения:
 - Столбец 12 "**код**" – код МКБ-10 диагноза диспансерного наблюдения.
 - Столбец 13 "**наименование**" – наименование диагноза диспансерного наблюдения.
- Столбец 14 "**Дата установления диагноза**" – значение поля "Дата установления диагноза" контрольной карты диспансерного наблюдения.
- Столбец 15 "**Дата взятия под диспансерное наблюдение**" – значение поля "Взят" контрольной карты диспансерного наблюдения.
- Столбец 16 "**Срок установления ДН (дней)**" – срок, в который пациент был взят под ДН. Рассчитывается количество дней с даты постановки диагноза по дату установки диагноза (расчет производится по формуле: количество дней = дата постановки на учет - дата установки диагноза).
- Столбец 17 "**Дата включения в Регистр по онкологии**" – указывается дата включения в Регистр по онкологии, если пациент включен в Регистр.
- По строкам отображается список пациентов, взятых в отчетном периоде в МО на учет с впервые выявленным ЗНО.
- Строка "**Итоговая строка по МО**" – рассчитывается средний срок установления диспансерного наблюдения в МО по столбцу 16 "срок установления ДН (дней)" (расчет производится по формуле: средний срок установления диспансерного наблюдения = сумма по строкам / на количество строк).
- Строка "**Итоговая строка**" – рассчитывается средний срок установления диспансерного наблюдения в медицинских организациях, по которым формировались данные, по столбцу 16 "срок установления ДН (дней)" (расчет производится по формуле: средний срок установления диспансерного наблюдения равен сумме по итоговым строкам по МО / на количество итоговых строк по МО).